

GHID

Privind documentele care se depun
la direcțiile de sănătate publică, precum și a documentelor
emise de Ministerul Sănătății care pot fi eliberate
prin direcțiile de sănătate publică.

În vederea simplificării procedurii prin care personalul medical poate obține documentele care sunt emise de Ministerul Sănătății, eliberarea documentelor necesare recunoașterii calificărilor românești în celelalte state ale Uniunii Europene, a certificatelor care atestă obținerea titlului de medic / medic dentist / farmacist specialist sau primar, a adevărințelor de abilități dobândite, precum și a altor documente emise de Ministerul Sănătății, se poate face și la sediul direcțiilor de sănătate publică.

Gestionarea acestor dosare de către direcțiile de sănătate publică va începe de la data de 1 septembrie 2010.

Începând cu această dată dosarele necesare pentru eliberarea documentelor necesare recunoașterii calificărilor românești în celelalte state ale Uniunii Europene, precum și a celorlalte documente menționate în acest material se depun la direcțiile de sănătate publică.

Solicitările depuse la ministerul Sănătății după data de 1 septembrie 2010 se transmit la direcția de sănătate publică de domiciliu a solicitantului, fapt ce se va comunica acestuia printr-o adresă în termen de 10 zile.

Direcțiile de sănătate publică vor avea următoarele atribuții:

- până la data de 16 august 2010 vor desemna o persoană responsabilă pentru preluarea acestor documente și gestionarea lor și un înlocuitor;
- numele acestor persoane se va comunica Ministerului Sănătății până la 16 august 2010, iar în perioada 23 august – 31 august 2010 se vor organiza întâlniri la Ministerul Sănătății pentru instruirea persoanelor desemnate responsabile de către direcțiile de sănătate publică;

- direcțiile de sănătate publică vor prelua solicitările celor interesați de aceste documente. În principiu, preluarea dosarelor se va face după verificarea documentelor depuse, urmând a fi înregistrate numai dosarele care contin documentația completă. Dacă dosarul este transmis prin poștă sau prin alt mod direcției de sănătate publică, dosarul se înregistrează, se verifică și dacă este incomplet în termen de 5 zile lucrătoare se comunică solicitantului documentele suplimentare care trebuie depuse. Dosarele complete, cu actele aranjate în ordinea specificată în prezentul ghid, se vor comunica prin poșta militară Ministerului Sănătății în termen de 5 zile lucrătoare. Dacă există anumite situații deosebite, direcția de sănătate publică va solicita consultanță direcției de specialitate a Ministerului Sănătății telefonic sau prin poșta electronică;

- în termen de 30 zile lucrătoare de la înregistrarea la Ministerul Sănătății, se vor emite certificatele solicitate și se vor comunica documentele direcțiilor de sănătate publică;

- documentele emise de Ministerul Sănătății se vor înregistra în registre speciale la direcțiile de sănătate publică și se vor elibera titularilor sau împuterniciților acestora pe bază de semnătură;

- în cazul în care dosarele cu documente se transmit incomplete, Ministerul Sănătății va propune sancționarea persoanelor vinovate, persoanele responsabile la

nivelul direcției de sănătate publică și a directorului executiv, cu diminuarea drepturilor salariale cu 5 - 20% pe o perioadă de până la 3 luni;

- pe site-ul Ministerului Sănătății și al direcțiilor de sănătate publică se vor afișa începând cu data de 15 august anunțul cu documentele eliberate prin direcțiile de sănătate publică și documentația necesară a fi depusă pentru eliberarea acestora, precum și persoanele responsabile la nivelul fiecărei direcții de sănătate publică. .

Tot aici se pot depune de către cei interesați a actelor necesare eliberării unor alte documente menționate în prezentul ghid. Documentele depuse vor fi verificate la direcțiile de sănătate publică, urmând a se comunica Ministerului Sănătății numai documentațiile complete.

În cazul documentațiilor incomplete, se va solicita titularilor completarea documentației. Termenul de emitere a documentelor solicitate este de 30 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației complete la Ministerul Sănătății. Acestea se vor comunica direcțiilor de sănătate publică în vederea eliberării.

Personalul desemnat să pună în aplicare prevederile prezentului ghid va putea solicita, direcției de specialitate din Ministerul Sănătății informațiile necesare pentru întocmirea corectă a documentației necesare eliberării documentelor.

Persoanele responsabile din cadrul direcțiilor de sănătate publică vor purta întreaga responsabilitate privind întocmirea documentațiilor complete și a transmiterii la Ministerul Sănătății, precum și pentru înregistrarea, păstrarea și eliberarea documentelor primite.

Tipuri de documente emise de Ministerul Sănătății

I. Certificat de conformitate

Acest document se eliberează numai medicilor, medicilor dentiști, farmaciștilor, asistenților medicali generaliști și moașelor care întrunesc condițiile de cetățenie, ascendență, filiație, căsătorie și rezidență prevăzute de lege și care au dobândit formarea în profesie pe teritoriul României.

1. Medici

Medicii pot solicita următoarele certificate:

a) Certificat care atestă formarea în profesia de medic conform DC 2005/36/CE și/sau asimilarea denumirilor titlurilor de calificare cu cel prevăzut pentru România de această normă (certificarea diplomelor)

Se eliberează titularilor care au urmat cursurile universitare în România și au obținut:

1. Diploma de Licență de Doctor-medic specializarea universitară medicină.
2. Diploma de Doctor-medic specializarea universitară medicină generală/medicină.

Documente necesare, depuse în ordinea menționată:

- cerere în care se vor preciza și datele de contact (adresa, număr telefon, mail);
- copia actului de identitate;
- copia legalizată după diploma de bacalaureat;
- copie legalizată după Diploma de medic;
- copie legalizată după foaia matricolă;

